

Принято на заседании Совета техникума
Председатель Никифорова Е.П.

Протокол № 4
от «31» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «НТЖТ»



Заикин С.М.

«31» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 41
о стипендиальной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум».

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - комиссия) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее – техникум) – является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также других форм материальной поддержки студентов.

1.2. Деятельность комиссии осуществляется на основе данного положения.

1.3. Стипендиальная комиссия избирается сроком на один год, ее состав утверждается приказом директора техникума.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является осуществление сопровождение порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов техникума.

2.2. Задачи:

- контролирует порядок распределение стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- оказывает материальную поддержку студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности комиссии.

3. Порядок формирования стипендиальной комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается в начале учебного года приказом директора;

3.2. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заведующий отделением площадки № 1
 - заведующий отделением площадки № 2
 - представители от мастеров производственного обучения;
 - представители от кураторов групп;
 - педагог-организатор;
 - председатель совета обучающихся;
- 3.3. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР;
- 3.4. Из своего состава комиссия избирает секретаря.

4. Права и обязанности стипендиальной комиссии

- 4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:
- а) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
 - б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;
 - в) осуществлять контроль за ходом выполнения решения комиссии;
 - г) вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
 - д) назначить государственную академическую стипендию в соответствии с положением о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
 - е) назначить социальную стипендию студентам, предоставившим соответствующие документы;
 - ж) ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;
 - з) рекомендовать студентов на награждение губернаторской и правительственной стипендиями.
- 4.2. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;
 - участвовать в разработке плана работы комиссии, повестки дня очередного заседания комиссии;
- 4.3. Председатель комиссии обязан:
- осуществлять руководство деятельностью комиссии;
 - утверждать принятые комиссией решения;
 - распределять обязанности между членами комиссии;
 - принимать решение о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 4.4. Секретарь комиссии обязан:
- обеспечить явку членов комиссии на заседание;
 - вести протокол заседания комиссии;
 - обеспечить заседание комиссии необходимыми материалами и информацией.

4.5. Комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных данным положением.

5. Порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц.

5.2. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколом за подписью председателя комиссии и ее секретаря.

5.4. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендиальном или социальном пособии, может обжаловать это решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Документация

6.1. Стипендиальная комиссия имеет следующую документацию:

- журнал протоколов заседаний комиссии;
- приказ о создании и составе комиссии;
- ходатайство заведующих отделением о назначении государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации;
- заявления о назначении государственной социальной стипендии;
- заявления на оказание материальной помощи.