

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета техникума

Секретарь


С.В. Гаврилова

Протокол № 8
от «11» января 2017 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «НТЖТ»


С.М. Заикин


«17» января 2017г.

№ 108

***Правила
приема граждан на 2017/2018 учебный год
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»
на образовательные программы среднего
профессионального образования за счет средств
областного бюджета и по договорам с оплатой
стоимости обучения с юридическими и (или)
физическими лицами***

Нижний Тагил
2017

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ СО «НТЖТ» (далее – Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) составлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве Юстиции Российской Федерации, регистрационный номер №31529 от 06.03.14г., опубликовано в Российской газете №62(6334) от 19.03.14г.), Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36» (зарегистрировано в Министерстве Юстиции Российской Федерации, регистрационный номер №40560 от 13.01.16г.)

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в техникум

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (по адресу: ул. Балакинская, 2а).

9. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) ntjt.rf, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума (ntjt.rf) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет

прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума (нтжт.рф) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума (нтжт.рф) для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум:

тел.: 8(3435)96-36-55

эл. почта: ntzt@rambler.ru

сайт: <http://нтжт.рф>

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **1 июня**.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Срок приема заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до **15 сентября**.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предьявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"².
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона³ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁴;
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина Федерации.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23, ст.2878; №27, ст.3462; № 30, 4036; №48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; №19, ст. 2289; № 22, ст.2769; №23, ст. 2933; №26, ст.3388; №30, ст.4263; 2015, №1, ст. 42,53,72; № 14, ст.2008; № 27, ст.3951, 3989; №29, ст. 4339, 4364.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **(до 15 августа)**.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящими Правилами (до **15 августа** включительно).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии работниками приемной комиссии техникума.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Зачисление в техникум

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **15 августа**.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума (нтжт.рф).

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата).

27. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до **1 декабря** текущего года.

Приложение № 1 к Правилам приема
граждан на 2017/2018 учебный год
в ГБПОУ СО «НТЖТ»
на образовательные программы
среднего профессионального образования
за счет средств областного бюджета

**Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет средств областного
бюджета (очное и заочное отделение)
(набор 2017 год)**

Код профессии/специальности	Профессия/специальность и квалификация	Базовое образование	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест по приему
23.01.09	Машинист локомотива: -помощник машиниста электровоза; - помощник машиниста электропоезда; - помощник машиниста тепловоза; -слесарь по ремонту подвижного состава	9 классов	очная (дневная)	3 года 10 месяцев	50
23.01.07	Машинист крана крановщик) -машинист крана (крановщик) -водитель автомобиля категории «С» -машинист крана автомобильного	9 классов	очная (дневная)	2 года 10 месяцев	25
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей -мастер по ремонту автомобиля - водитель автомобиля	9 классов	очная (дневная)	2 года 10 месяцев	25
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (квалификация – техник)	9 классов	очная (дневная)	3 года 10 месяцев	25
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (квалификация – техник)	9 классов	очная (дневная)	3 года 10 месяцев	25
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (квалификация – техник)	9 классов	очная (дневная)	3 года 10 месяцев	25
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (квалификация – техник)	9 классов	очная (дневная)	3 года 10 месяцев	25
38.02.03	Операционная деятельность в логистике (квалификация – операционный логист)	9 классов	очная (дневная)	2 года 10 месяцев	25
23.02.05	Эксплуатация транспортного оборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (автомобильный транспорт) (квалификация – техник-электромеханик)	11 классов	заочная	3 года 10 месяцев	20

08.02.10	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (квалификация – техник)	11 классов	заочная	3 года 10 месяцев	20
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (квалификация – техник)	11 классов	заочная	3 года 10 месяцев	20

Приложение № 2 к Правилам приема
граждан на 2017/2018 учебный год
в ГБПОУ СО «НТЖТ»
на образовательные программы
среднего профессионального образования
по договорам с оплатой стоимости обучения
юридическими и (или) физическими лицами

**Объем и структура приема лиц в техникум для обучения по договорам
с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами
(заочное отделение)
(набор 2017 год)**

Код специальности	Специальности квалификации	Базовое образование	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест по приему
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (квалификация – техник)	11 классов	заочная	3 года 10 месяцев	20
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (квалификация – техник)	НПО (по железнодорожному профилю)	заочная	2 года 10 месяцев	20