

1. Общие положения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Уставом Техникума и другими нормативными правовыми актами в сфере образования, ГБПОУ СО «НТЖТ» (далее – Техникум) осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

1.1. Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития техникума, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности студентов в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Техникум строит свою финансовую политику таким образом, чтобы не нарушая принципы использования выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств, достигать оптимальных результатов в своей деятельности.

1.4. К приносящей доход деятельности техникума относятся:

- * добровольные пожертвования;
- * материальные ценности и денежные средства в качестве благотворительной помощи согласно действующему законодательству;
- * доходы от оказания платных образовательных услуг;
- * доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- * доходы от оказания услуг в учебно-производственных мастерских;
- * доходы от оказания услуг в столовой;
- * доходы от оказания услуг в общежитии;

- * доходы от сдачи имущества в аренду;
- * прочие доходы в соответствии с Уставом техникума.

2. Платные образовательные услуги

2.1. Порядок реализации платных образовательных услуг регламентирован правилами оказания платных образовательных услуг предоставляемых в ГБПОУ «НТЖТ».

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Техникум обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Расчет калькуляции затрат по оказываемым платным образовательным услугам утверждается директором техникума.

Распределение обязанностей по организации и предоставлению платных образовательных услуг производится приказом директора техникума, в котором предусматривается назначение ответственных за: руководство и организацию

предоставления платных образовательных, процесс непосредственной реализации предоставления платных образовательных услуг, учет и отчетность по предоставлению платных образовательных услуг, расчет стоимости обучения, проведение теоретического и практического обучения и т.д.

2.3. Выплата заработной платы преподавателям, мастерам производственного обучения привлеченным к оказанию платных образовательных услуг осуществляется, в соответствии с Положением по оплате труда.

2.4. Оплата прочих расходов техникума осуществляется по мере возникновения необходимости в соответствии с утвержденным планом финансово хозяйственной деятельности.

3. Учебно-производственные мастерские

3.1. Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ) организованы для качественного обеспечения учебной практики групп обучающихся, совершенствования их профессиональных навыков в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Основными задачами учебно-производственных мастерских являются:

- повышение качества учебной практики обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиям (специальностям) техникума;

- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда и навыками предпринимательства в условиях рыночных отношений;

- более полного использования возможностей техникума по оказанию услуг населению и организациям;

- создание рабочих мест для прохождения учебной и учебно-производственной практики обучающихся;

- организации профессиональной стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин.

3.3. Техникум имеет право производить продукцию и оказывать платные услуги в находящихся в его распоряжении мастерских.

3.4. В учебно-производственных мастерских техникума производятся и оказываются следующие виды приносящей доход деятельности (услуги):

- оказание услуг по шиномонтажу автотранспортных средств,

3.5. Распределение обязанностей по организации и выполнению работ в учебно-производственных мастерских производится в соответствии с должностными инструкциями работников, локальными актами, приказами по техникуму. В локальных и распорядительных документах назначаются ответственные за: организацию и руководство работой учебно-производственных мастерских, учет и отчетность по работе УПМ, обеспечение сырьем и материалами, соблюдение охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил, исправное состояние оборудование и инструмента, рекламу и предоставление информации населению, расчет стоимости производимых работ, качество выпускаемой продукции, качество предоставляемой услуги;

3.6. Изготовление продукции и оказание услуг для юридических лиц учебно-производственными мастерскими производится в соответствии с заключенными договорами, после согласования стоимости услуг.

3.7. Изготовление продукции и оказание услуг для физических лиц учебно-производственными мастерскими производится в соответствии с утвержденной стоимостью услуг.

3.8. Доходы от деятельности учебно-производственных мастерских направляются на финансирование хозяйственных нужд техникума, развитие и расширение внебюджетной деятельности, а также материальное стимулирование работников техникума.

3.9. Деятельность учебно-производственных мастерских определена в соответствии с утвержденным директором техникума Положением об учебно-производственных мастерских и другими локальными актами.

4. Общежитие

4.1. Общежитие техникума предназначено для проживания иногородних студентов на период обучения. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии, помещения могут быть предоставлены для проживания сотрудников, командированных, гостей и прочих.

4.2. Работа общежития построена в соответствии с «Положением об общежитии ГБПОУ СО «НТЖТ», а также на основании заключенных договоров.

4.3. Расчет платы за пользование общежитиями производится в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Распределение обязанностей по организации и выполнению работ в общежитии производится в соответствии с должностными инструкциями работников, локальными актами, приказами по техникуму. В локальных и распорядительных документах назначаются ответственные за: организацию и руководство работой общежитий, учет и отчетность по работе общежития, обеспечение инвентарем, оборудованием и прочими материалами, расчет стоимости проживания в общежитии, соблюдение охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил и т.д.

4.5. Доходы от деятельности общежития техникума реинвестируются на содержание и развитие материально-технической базы (в том числе на заработную плату и выплаты стимулирующего характера).

5. Столовая

5.1. Столовая техникума осуществляет функции общественного питания, является самостоятельным структурным подразделением, непосредственно подчиняется директору техникума.

5.2. Основными функциями столовой являются:

- * обеспечение организованным горячим питанием обучающихся, работников техникума;

- * планирование, организация и контроль общественного питания;

* обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей;

* своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса;

* изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания;

* ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой;

* контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений;

* осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами техникума.

5.3. Работа столовой организована в соответствии с «Положением о столовой».

5.4. Распределение обязанностей по организации и выполнению работ в столовой производится в соответствии с должностными инструкциями работников, локальными актами, приказами по техникуму. В локальных и распорядительных документах назначаются ответственные за: организацию и руководство работой столовой, учет и отчетность по работе столовой, учет основных средств и материальных запасов, обеспечение оборудованием и прочими материалами, обеспечение продуктами питания, расчет стоимости блюд.

5.5. Доходы от деятельности столовой техникума реинвестируются на содержание и развитие материально-технической базы (в том числе на заработную плату и выплаты стимулирующего характера).

6. Целевые средства

6.1. Основные понятия:

Пожертвование – это дарение вещи или права в общепользовательных целях. Одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне

(одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом. К движимым вещам относятся и деньги. Поэтому добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц – это добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, материальных ценностей, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие техникума.

Целевые взносы – это добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

6.2. Техникум имеет право принимать благотворительную помощь от физических и юридических лиц, и направлять ее в соответствии с целями указанными в заключенных договорах добровольного пожертвования (дарения), на которые эти целевые средства были получены.

6.3. Добровольные пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и юридических лиц, направляются на лицевой счет Техникума. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи с последующим принятием на баланс техникума в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и подтверждается документально.